

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московская государственная художественно-промышленная
академия им С.Г. Строганова
«МГХПА им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГХПА им.
С.Г. Строганова»

С.В. Курасов

» _____ 2019 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации выполнения курсовой работы

для специальностей:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

(очная форма обучения)

Москва 2019

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московская государственная художественно-промышленная академия им С.Г. Строганова

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Колледжа дизайна и декоративного искусства

Протокол № 9 от 13 июня 2019 г.

Методические рекомендации предназначены для использования преподавателями предметных (цикловых) комиссий колледжа при разработке методических указаний для студентов по подготовке и защите курсовых работ, а также руководителями курсовых работ.

Составитель: Михайличенко Елена Александровна, преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Организация разработки тематики курсовых работ	5
3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы	6
4. Организация и порядок выполнения курсовой работы	8
5. Организация защиты курсовой работы	9
6. Учет и хранение курсовых работ	11
Приложение № 1 Образец титульного листа	12
Приложение № 2 Образец задания на курсовую работу	13
Приложение № 3 Образец отзыва на курсовую работу	15
Приложение № 4 Оформление списка литературы	17

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения курсовой работы разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.1.3. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.1.5. Положением о колледже.

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (далее - ПМ).

1.4. Форма выполнения курсовой работы, периодичность и система оценок определяется колледжем самостоятельно по каждой специальности.

1.5. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине или ПМ проводится с целью:

1.6.1. Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

1.6.2. Углубления профессиональных компетенций в соответствии с заданной темой.

1.6.3. Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов.

1.6.4. Формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.

1.6.5. Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.6.6. Подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Подготовка и защита курсовой работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины профессионального цикла и (или) междисциплинарного курса (далее – МДК).

1.8. Сроки выполнения курсовой работы закрепляются в учебном плане по специальности.

1.9. Количество курсовых работ по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) на весь период обучения, как правило, не более трех.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПЦК), утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

2.2. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут председатели ПЦК.

2.3. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (модулей).

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов допускается в исключительных случаях по разрешению заместителя директора колледжа по учебной работе.

2.6. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. Задание на курсовую работу выдается студенту не позднее, чем за 10 дней до начала выполнения курсовой работы для очной формы обучения. Форма задания на курсовую работу для специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), приведена в Приложении № 2.

3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. По структуре курсовая работа состоит из:

3.2.1. *Введения*, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы; определяется объект и предмет исследования; формулируются цели и задачи исследования, а также используемые методы исследования.

3.2.2. *Основной части*, которая может состоять из двух разделов:

1). *Теоретической части*, в которой даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа библиографических источников.

2). *Практической (описательной) части*, в которой представляются расчеты, чертежи, графики, таблицы, схемы, содержится описание хода проведения и результаты эксперимента, приводится описание выполненной работы, техника и особенности выполнения.

3). *Заключения*, в котором содержатся выводы, анализ и рекомендации относительно возможностей использования результатов, полученных в ходе работы.

4). *Списка используемой литературы*.

5). *Приложений*.

3.3. В основной части необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать, как правило, не менее 10 источников.

3.4. Основная часть курсовой работы состоит из параграфов (пунктов), для обозначения которых используются арабские цифры. Все пункты и подпункты основной части представляют собой единый текст с одинарным интервалом между пунктами и подпунктами. В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме.

3.5. Текст курсовой работы должен демонстрировать:

3.5.1. Знание автором основной литературы по исследуемому вопросу.

3.5.2. Умение выделить проблему и определить методы её решения.

3.5.3. Умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов.

3.5.4. Владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.

3.5.5. Уровень навыков по сбору и анализу собранного материала.

3.5.6. Уровень навыков библиографической работы.

3.5.7. Приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения; изложение ведётся с

использованием местоимения «мы»; допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»); используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы).

3.5.8. Творческий подход к работе.

3.6. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной работы должны трактоваться однозначно.

3.7. Объем курсовой работы не должен превышать 15-35 страниц машинописного текста без приложений. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующий: введение – 1-3 страницы, заключение – 1-3 страницы, список использованных источников - 1-3 страницы. Большую часть работы занимает основная часть.

3.8. Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм)

3.9. Каждый структурный элемент, а также каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Слово «Глава» не пишется.

3.10. Страницы курсовой работы должны иметь нумерацию внизу посередине, она проставляется шрифтом Times New Roman 14 пт. Нумерация начинается с титульного листа курсовой работы, титульный лист не нумеруется (Приложение № 1). Вторая страница – «Содержание».

3.11. Заголовки разделов пишутся полужирным шрифтом, прописными буквами посередине страницы без переноса слов и точки в конце. Заголовки отделяются от основного текста интервалом после – 24 пт.

3.12. Параметры страниц: верхнее поле - не менее 20 мм, нижнее поле - не менее 20 мм, левое поле - не менее 30 мм, правое поле - не менее 10 мм; междустрочный интервал - 1,5; размер шрифта New Times Roman № 14, выравнивание текста по ширине страницы, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см. Не следует разрывать абзац на границе двух соседних страниц, оставляя первую или последнюю строку абзаца (запрет висячих строк).

3.13. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска. Фактически библиографическая ссылка является библиографическим описанием документа (Приложение №4).

3.14. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте. В библиографическом списке должна быть представлена литература, изданная за последние пять лет.

3.15. Ссылки в тексте работы рекомендуется оформлять в квадратных скобках с указанием порядкового номера издания в библиографическом списке и страницы, на которой располагается цитируемый материал. В квадратных скобках сначала указывается номер источника в соответствии со списком используемой литературы, представленным в курсовой работе, а затем страница или страницы, которые цитирует автор работы, например, [5; 12-15].

3.16. Курсовая работа должна быть представлена в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях.

4. Организация и порядок выполнения курсовой работы

4.1. Председатель ПЦК проводит консультирование руководителей курсовых работ по определению тем студенческих исследовательских работ и их соответствию рекомендуемой примерной тематике в рабочих программах дисциплин, МДК и модулей; организует процедуру выбора тем курсовых работ студентами.

4.2. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и (или) МДК.

4.3. В ходе работы над оформлением курсовой работы преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки, а также отвечает на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

4.4.1. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.

4.4.2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

4.4.3. Контроль за ходом выполнения курсовой работы.

4.4.4. Оценка качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, с учетом общих и профессиональных компетенций, на формирование которых ориентирована дисциплина, МДК, модуль, по которым запланирована курсовая работа.

4.4.5. Подготовка письменного отзыва на курсовую работу (Приложение № 3).

4.5. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв руководителя курсовой работы должен включать:

4.6.1. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме и требованиям ФГОС СПО.

4.6.2. Оценку глубины изучения специальной литературы и информационных ресурсов.

4.6.3. Оценку полноты разработки поставленных вопросов.

4.6.4. Оценку обоснованности заключения курсовой работы.

4.6.5. Оценку качества и стиля оформления курсовой работы.

- 4.6.6. Отмеченные достоинства и недостатки курсовой работы.
- 4.6.7. Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки курсовой работы.
- 4.6.8. Показатели оценки курсовой работы.
- 4.7. Основные обязанности студента при написании курсовой работы:
- 4.7.1. Выполнение требований Положения об организации выполнения курсового проекта (работы).
- 4.7.2. Посещение консультаций и выполнение работы в соответствии требованиями руководителя.
- 4.7.3. Завершение окончательного варианта курсовой работы и предоставление ее руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса.
- 4.7.4. Предоставление на процедуру защиты курсовой работы текста на бумажном и электронном носителях.
- 4.7.5. Подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы на бумажном и электронном носителях.

5. Организация защиты курсовой работы

- 5.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или МДК.
- 5.2. При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.
- 5.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы складывается из:
- 5.3.1. Письменного отзыва по результатам проверки руководителем курсовой работы.
- 5.3.2. Оценки защиты студентом курсовой работы.
- Оценка **«отлично»** выставляется при защите курсовой работы при:
- 1). Соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
 - 2). Глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части курсовой работы.
 - 3). Отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов.
 - 4). Глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
 - 5). Высоком качестве оформления курсовой работы.
 - 6). Представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки.
 - 7). Уверенной защите курсовой работы.
- Оценка **«хорошо»** выставляется при защите курсовой работы при:

- 1). Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме.
 - 2). Наличие небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
 - 3). Глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения.
 - 4). Представление курсовой работы в указанные руководителями сроки.
 - 5). Обнаружение ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при защите курсовой работы:

- 1). При соответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2). При недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- 3). Или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим студентом в ходе защиты.
- 4). Или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов курсовой работы.
- 5). Или при небрежном оформлении курсовой работы.
- 6). Или при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- 7). Или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

На оценку **«неудовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа:

- 1). При несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- 2). Или при нераскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- 3). Или при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы.
- 4). Или при отсутствии анализа результатов курсовой работы.
- 5). Или при низком качестве оформления курсовой работы.
- 6). Или при представлении курсовой работы в поздние сроки.
- 7). Или при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

Положительная оценка по дисциплине и (или) МДК, по которой выполнена курсовая работа, выставляется только при условии её успешной сдачи на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.4. Руководитель выставляет оценку по курсовой работе в ведомость учета знаний по соответствующей дисциплине и (или) МДК.

5.5. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы с определением нового срока для ее выполнения.

6. Учет и хранение курсовых работ

- 6.1. Руководитель курсовой работы собирает все курсовые работы и сдает их в учебную часть по описи.
- 6.2. По завершении учебного года заведующий учебной частью сдает все курсовые работы в архив учебно-методического комплекса.
- 6.3. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в архиве учебно-методического комплекса.
- 6.4. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.
- 6.5. Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в библиотеке колледжа.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московская государственная художественно-промышленная
академия им С.Г. Строганова

КУРСОВАЯ РАБОТА по дисциплине/профессиональному модулю

наименование дисциплины/ ПМ/ МДК

№ и наименование специальности

тема курсового проекта (работы)

Студент группа _____
_____ (Ф.И.О.)

Руководитель
_____ (Ф.И.О.)

Председатель ПЦК
_____ Ф.И.О.

Оценка _____

« _____ » _____ 201__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Москва 201__ г.

ОДОБРЕНО

Председатель ПЦК _____

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ С.В. Мамаиашвили

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
по дисциплине/профессиональному модулю**

Специальность _____
№ и наименование специальности

Тема _____

Студент _____
ФИО

Группа _____ Курс _____ Форма обучения: очная/ заочная

Руководитель _____
подпись *ФИО*

Время выполнения работы с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

Дата выдачи задания на курсовую работу «__» _____ 201__ г.

Студент _____
подпись *ФИО*

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ

Содержание задания по профилирующим разделам работы	ПМ*	ПК	ОК

*ПМ – профессиональный модуль (*указать в случае, если курсовой проект (работа) относится к профессиональному модулю)*

***ПК** – профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	

****ОК** – общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК.	
ОК.	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московская государственная художественно-промышленная
академия им С.Г. Строганова

О Т З Ы В
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
по дисциплине/профессиональному модулю

(наименование)

Студент _____ *ФИО* _____ Группа _____

Отделение _____

Специальность _____

№ и наименование специальности

Наименование темы: _____

Руководитель _____

ФИО руководителя курсовой работы

ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Справочно-информационные	1	Соответствие представленного материала техническому заданию				
	2	Раскрытие актуальности тематики работы				
	3	Степень полноты обзора состояния вопроса				
	4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования				
	5	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, экономических, обще-профессиональных и специальных дисциплин				
	6	Использование информационных ресурсов Internet				
	7	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
Творческие	8	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	9	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
Оформление	10	Уровень оформления пояснительной записки:				
		- общий уровень грамотности				
		- стиль изложения				
		- качество иллюстраций				
	- соответствие требованиям стандарта					
11	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам (ЕСКД; ЕСТД).					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

В ходе работы над курсовой работой студент продемонстрировал умения, знания и навыки в соответствии с профессиональными компетенциями, представленными в дисциплине / профессиональном модуле ПМ (указать название или №№ в соотв. с ФГОС) ФГОС СПО.

Заключение руководителя: Считаю, что представленная курсовая работа
_____ соответствует / не соответствует
заявленной теме и заданию, и заслуживает оценки _____

Руководитель _____
подпись

_____ ФИО

«_____» «_____» 201_ г.

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры библиографических записей различных видов печатных изданий

Описание книг 1 автора

1. Романова, Г.И. Русские писатели XX века [Текст]: словарь-справочник / Г.И. Романова. – М.: Флинта: Наука, 2013. – 252 с.
2. Трофимова, Т.И. Курс физики [Текст]: учеб. пособие для техн. спец. вузов / Т.И. Трофимова. – 7-е изд., стер. – М.: Высш. школа, 2013. – 542 с.

Описание книг 2 и 3 авторов

1. Буглай, В.Б. Международные экономические отношения [Текст]: учеб. пособие для экон. спец. вузов / В.Б. Буглай, Н.Н. Ливенцев; под ред. Н.Н. Ливенцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 255 с.
2. Бердичевский, А.Е. Оборудование для электрической контактной сварки [Текст] / А.Е. Бердичевский, Е.Н. Холмянский. – СПб.: Наука, 2012. – 172 с.

Описание книг под заглавием Книга четырех и более авторов

1. Психология и этика делового общения [Текст]: учеб. для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 326 с.
2. Практикум по эконометрике [Текст]: учеб. пособие для экон. вузов / И.И. Елисеева [и др.]; под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 191 с.

Описание диссертации

1. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: / И.В. Вишняков. – М., 2012. – 234 с.

Описание автореферата диссертации

1. Бесстрашнова, Я.К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования [Электронный ресурс]: автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.13 / Я.К. Бесстрашнова; - СПб., 2013. – Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/491.pdf>.

Статья из журнала

1. Племнек, Н.К. Фундаментальная библиотека Санкт-Петербургского политехнического университета [Электронный ресурс] / Н.К. Племнек, И.А. Брюханова, В.Б. Ступак // Научно-технические ведомости СПбГПУ. – 2012. – № 2. – Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/302.pdf>.
2. Шарапов, М.Г. Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке [Текст] / М.Г. Шарапов // Сварочное производство. – 2013. – № 6. – С. 3–6.

Нормативно-правовые акты

Примечание: Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

1. Конституция Российской Федерации. [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных ФЗ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФЗ, от 30.12.2008 N 7-ФЗ)]. // Российская газета. - 21.01.2009

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Электронный ресурс]: [от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009)]. // Российская газета. - 08.12.1994. - N 238-239. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. [Электронный ресурс]: [от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17.07.2009)]. // Российская газета. - 06.02.1996. - N 23, 07.02.1996. - N 24, 08.02.1996. - N 25, 10.02.1996. - N 27. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана.

4. О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541 -8543.

5. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - № 17. - Ст. 940. - С. 11-28.

Библиографическое описание документа из Internet

1. Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm> 1.

2. Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. -Первое изд. - 1999. - Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annot.php>.

или:

1. Правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения 01.12.2015).