

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»

(МГХПА им.С.Г.Строганова)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

МГХПА им.С.Г. Строганова

С.В. Курасов

«21» января 2019 г.



Положение о Редакционно-издательском отделе

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Редакционно-издательского отдела, далее Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением, входящим в состав Управления научно-информационных проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия имени С.Г. Строганова», далее МГХПА им. С.Г. Строганова и подчиняется непосредственно начальнику УНИП.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами МГХПА имени С.Г. Строганова и настоящим положением.

1.4. Начальник Отдела и сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора МГХПА имени С.Г. Строганова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность Начальника Отдела и других сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором МГХПА им. С.Г. Строганова.

1.6. Отдел возглавляет Начальник Отдела на должность которого назначается лицо, имеющее профессиональную подготовку и необходимые навыки, подтвержденные соответствующими документами.

2. Основные задачи Редакционно-издательского отдела

2.1. Отдел осуществляет подготовку текстовых материалов для издательской деятельности МГХПА им. С.Г. Строганова.

2.2. Отдел осуществляет подготовку дизайн-макетов для издательской деятельности МГХПА им. С.Г. Строганова.

2.3. Отдел осуществляет подготовку текстовых материалов для публикаций в сети интернет и на официальном сайте МГХПА им. С.Г. Строганова.

2.4. Отдел осуществляет размещение текстовых и изобразительных материалов, подготовленных прочими подразделениями МГХПА им. С.Г. Строганова на официальном сайте МГХПА им. С.Г. Строганова.

2.5. Отдел осуществляет сбор и редактирование текстовых и изобразительных материалов, подготовленных прочими подразделениями МГХПА им. С.Г. Строганова для организации публикаций и издательской деятельности МГХПА им. С.Г. Строганова.

3. Основные функции Редакционно-издательского отдела

3.1. Подготовка к публикации текстовых и изобразительных материалов МГХПА им. С.Г. Строганова.

3.2. Участие в подготовке и организации выставочных и научных проектов МГХПА им. С.Г. Строганова.

3.3. Участие в работах по сохранению творческого и культурного наследия МГХПА им. С.Г. Строганова.

4. Права

4.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от ректора и подразделений МГХПА им. С.Г. Строганова информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

- вносить предложения по насыщению медиа-ресурсов, принадлежащих МГХПА им. С.Г. Строганова, текстовыми и иллюстративными материалами;

- вносить предложения по формированию текстового и изобразительного контента в публикациях и изданиях МГХПА им. С.Г. Строганова.

Начальник Управления
Научно-информационных проектов



С.С. Селицкий