

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

П Р И К А З

29.04.2021

Москва

№ 78

Об организации деятельности
академии в мае 2021 г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.04.2021 № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.», приказом Минобрнауки России от 28.04.2021 № 334 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в мае 2021 года», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях сохранения тенденций сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, с 4 по 7 мая 2021 г. включительно, нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы;

для работников (педагогические работники, учебные мастера, мастера производственного обучения), работающих по шестидневной рабочей неделе, с 3 по 8 мая 2021 г. включительно дистанционный режим выполнения должностных обязанностей.

1.1. Руководителям структурных подразделений:

представить проректору по комплексной безопасности и управлению инфраструктурой Левашеву Д.Н. списки работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование академии с 4 по 7 мая 2021 г. (с приложением графика их очной работы), а также определить ответственных лиц, обеспечивающих в указанный период функционирование инфраструктуры академии, в том числе информационно-технологической до 30.04.2021;

обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), среди работников, привлеченных к работе в вышеуказанные дни.

1.2. Управлению по контролю за использованием имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе определить численность работников и график их очной работы, для обеспечения с 1 по 10 мая 2021 г.:

функционирования и безопасности инженерных и коммуникационных сетей;
обслуживания помещений и территорий академии;
выполнения плановых ремонтных работ.

1.3. Отделу кадров и делопроизводства перевести педагогических работников, учебных мастеров, мастеров производственного обучения на дистанционный режим выполнения должностных обязанностей с 3 по 8 мая 2021 г.

2. Обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования перевести на обучение в удаленном формате (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) с 3 по 8 мая 2021 г.

Деканам факультетов и заведующим кафедрами, директору колледжа дизайна и декоративного искусства:

организовать учебный процесс в соответствии с расписанием занятий в удаленном формате;

организовать повторную промежуточную аттестацию, консультации обучающихся в рамках проведения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ в удаленном формате;

при необходимости проведения практических занятий по специальным профильным дисциплинам в мастерских академии в очном формате в срок до 30 апреля 2020 г. включительно, представить служебную записку с приложением списка обучающихся и ответственных лиц из числа педагогических работников (Приложению).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Курасов

Исполняющему обязанности проректора
по учебной работе и стратегическому
развитию образовательной деятельности
Слепухину В.В.

должность руководителя

наименование структурного подразделения

Служебная записка

Прошу разрешить допуск в Академию для проведения практических занятий

ФИО преподавателя

и следующих обучающихся:

№	ФИО	Курс	Образовательная программа	Дата	Номер аудитории/ мастерской
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Руководитель подразделения

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 2021